

Liczba maili w okresie od 01-12-2015 r. do 27-07-2016 r.

| Data | Dzień tygodnia | Maile odebrane | | | | | Maile wysłane | Godziny pracy | Spotkania kierowników i koordynatorów | Inne spotkania |
|------------|----------------|----------------|--|---|----|---|---------------|---------------|---------------------------------------|--|
| | | ogółem | | | | | | | | |
| 2016-05-27 | piątek | 4 | | | | | | | | |
| 2016-05-28 | sobota | 1 | | | | | | | | |
| 2016-05-29 | niedziela | 1 | | | | | | | | |
| 2016-05-30 | poniedziałek | 6 | | | | | | | | |
| 2016-05-31 | wtorek | 15 | | | | | | | tak | w sprawie wolontariatusy na OLA |
| 2016-06-01 | środa | 20 | | | | | | | 11 ⁰⁰ | - umówione spotkanie |
| 2016-06-02 | czwartek | 23 | | | 1 | | | | | |
| 2016-06-03 | piątek | 16 | | | 1 | | | | | |
| 2016-06-04 | sobota | 1 | | | | | | | | |
| 2016-06-05 | niedziela | 1 | | | | | | | | |
| 2016-06-06 | poniedziałek | 19 | | | | 1 | | | | |
| 2016-06-07 | wtorek | 24 | | | 1 | 2 | | | tak | |
| 2016-06-08 | środa | 14 | | 1 | 1 | | | | | |
| 2016-06-09 | czwartek | 22 | | | 4 | 1 | | | spotkanie | |
| 2016-06-10 | piątek | 16 | | | 1 | | | | spotkanie Street Art. | |
| 2016-06-11 | sobota | 2 | | | 1 | | | | | |
| 2016-06-12 | niedziela | 3 | | | | | | | | |
| 2016-06-13 | poniedziałek | 18 | | 1 | 5 | | 2 | | | |
| 2016-06-14 | wtorek | 40 | | 8 | 4 | | 1 | | tak | |
| 2016-06-15 | środa | 43 | | | 7 | 1 | 1 | | 11 ⁰⁰ | - w sprawie konferencji prasowej |
| 2016-06-16 | czwartek | 7 | | | 1 | | 1 | | 16 ³⁰ | - w sprawie Rap Festivalu - spotkania z pomysłodawcą |
| 2016-06-17 | piątek | 15 | | | 1 | 1 | 2 | | tak - 2 x | |
| 2016-06-18 | sobota | | | | | | | | | |
| 2016-06-19 | niedziela | 3 | | | | | | | | |
| 2016-06-20 | poniedziałek | 31 | | 1 | 3 | | 1 | | | |
| 2016-06-21 | wtorek | 23 | | | 5 | | 1 | | | |
| 2016-06-22 | środa | 18 | | | | | 2 | | | |
| 2016-06-23 | czwartek | 14 | | | 3 | | 14 | | 13 ⁰⁰ | - umówione spotkanie |
| 2016-06-24 | piątek | 15 | | 1 | 1 | | 16 | | 7 ³⁰ | - umówione spotkanie (Rap Festival) |
| 2016-06-25 | sobota | | | | | | | | | |
| 2016-06-26 | niedziela | 3 | | | | | | | | |
| 2016-06-27 | poniedziałek | 19 | | | | | | | 17 ⁰⁰ | - umówione spotkanie |
| 2016-06-28 | wtorek | 27 | | | 6 | 1 | 17 | | 11 ⁰⁰ | - umówione spotkanie |
| 2016-06-29 | środa | 24 | | | 4 | 1 | 14 | | 13 ⁰⁰ | - umówione spotkanie |
| 2016-06-30 | czwartek | 8 | | | | | 5 | | tak | |
| 2016-07-01 | piątek | 11 | | 2 | 1 | | 14 | | | |
| 2016-07-02 | sobota | 1 | | | | | | | | |
| 2016-07-03 | niedziela | 4 | | | 1 | | | | | |
| 2016-07-04 | poniedziałek | 38 | | 1 | 12 | 5 | 20 | | | |
| 2016-07-05 | wtorek | 29 | | | 7 | 1 | 21 | | | |
| 2016-07-06 | środa | 30 | | | 6 | 1 | 17 | | 14 ⁰⁰ | - umówione spotkanie |

Liczba maili w okresie od 01-12-2015 r. do 27-07-2016 r.

| Data | Dzień tygodnia | Mails odebrane | | | | | | Mails wysłane | Godziny pracy | Spotkania i koordynatorów | Inne spotkania |
|------------|----------------|----------------|----|-----|----|-----|-----|---------------|---------------|---------------------------|---|
| | | ogółem | | | | | | | | | |
| 2016-07-07 | czwartek | 23 | | 7 | 2 | | | 16 | | | 12 ⁰⁰ - Radio UWM FM |
| 2016-07-08 | piątek | 13 | | 3 | 2 | | | 11 | | | z osobami z zewnątrz - 2 spotkania + odprawa przed E |
| 2016-07-09 | sobota | | | | | | | 1 | | | |
| 2016-07-10 | niedziela | 6 | | 1 | | | | 1 | | | |
| 2016-07-11 | poniedziałek | 45 | | 3 | 2 | | | 29 | | | 11 ⁰⁰ - spotkanie wszystkich pracowników 13 ³⁰ - warsztaty z publiczności itd. tot. badań frekwencji, |
| 2016-07-12 | wtorek | 45 | 1 | 14 | 1 | | 3 | 21 | | | odprawa przed ONB |
| 2016-07-13 | środa | 29 | | 4 | | | 4 | 32 | | tak | |
| 2016-07-14 | czwartek | 44 | 1 | 14 | | | 4 | 10 | | | |
| 2016-07-15 | piątek | 16 | 1 | | 1 | | | 10 | | | |
| 2016-07-16 | sobota | | | | | | | | | | |
| 2016-07-17 | niedziela | | | | | | | 2 | | | |
| 2016-07-18 | poniedziałek | 13 | | 1 | | | 1 | 15 | | | |
| 2016-07-19 | wtorek | 8 | | | 2 | | | 6 | | | |
| 2016-07-20 | środa | 2 | | | | | 1 | 1 | | | |
| 2016-07-21 | czwartek | 2 | | | | | 2 | 1 | | | |
| 2016-07-22 | piątek | 2 | | | | | | 1 | | | |
| 2016-07-23 | sobota | | | | | | | | | | |
| 2016-07-24 | niedziela | | | | | | | | | | |
| 2016-07-25 | poniedziałek | 6 | | | | | 1 | | | | |
| 2016-07-26 | wtorek | 1 | | | 1 | | 1 | | | | |
| 2016-07-27 | środa | 1 | | | | | | | | | |
| OGÓŁEM | | 2568 | 94 | 308 | 76 | 139 | 150 | 1387 | | | |

Analiza emaili wysłanych w okresie 2016/03/01 – 26/07/2016 z adresu
na adres .

| Data | Ilość(wskaza na w zestawieniu | Krótką treść |
|------------|-------------------------------------|--|
| 2016/03/01 | 2 | 1. informacje na temat spotkania 2. notatka ze spotkania kierowników (wysłane do wszystkich kierowników) |
| 2016/03/02 | 3 | 1 wydrukowany 2 notatki ze spotkania z przedstawicielami 3 wydrukowany |
| 2016/03/03 | 3 | 1 informacje ze spotkania kierowników (wysłane do wszystkich kierowników) 2 wydrukowany 3 BRAK |
| 2016/03/04 | 1 | 1 notatki ze spotkania kierowników (wysłane do wszystkich kierowników) |
| 2016/03/07 | 1 | 1 wydrukowane |
| 2016/03/09 | 2 | 1 zadania do wykonania ze spotkania kierowników (wysłane do wszystkich kierowników) 2 prośba o kontakt z |
| 2016/03/10 | 1 | Przypomnienie o zarządzeniu (wysłany do wszystkich kierowników) |
| 2016/03/14 | 5 | 1 przypomnienie o kontakcie z (zainteresowana zwracała się ponownie z prośbą o kontakt 2 informacja o spotkaniu z 3 podziękowanie za informację 4 informacja 5 BRAK |
| 2016/03/15 | 2 | 1 notatki ze spotkania kierowników (wysłane do wszystkich kierowników) 2 sprostowanie – podanie aktualnej informacji (do wszystkich kierowników) |
| 2016/03/16 | 3 | 1 informacja: schemat spotkań (do wszystkich kierowników) 2 informacja : zaproszenie na spotkanie (do wszystkich kierowników) 3 przypomnienie o spotkaniu z |
| 2016/03/17 | 1 | BRAK |
| 2016/03/18 | 2 | 1 przypomnienie o tematach na spotkanie kierowników (do wszystkich kierowników) 2 podziękowanie za przesłanie tematu na spotkanie kierowników, dosłownie: dziękuję ☺ miłego weekendu |
| 2016/03/21 | 3 | 1 informacja o spotkaniu zaplanowanym na 23/03 2,3 BRAK |
| 2016/03/22 | 3 | BRAK |
| 2016/03/23 | 3 | 1 zaproszenie na przedsięwzięte spotkanie wszystkich pracowników w informacji kulturalnej, prezentacja spotów MOK, poczęstunek (wysłane do wszystkich kierowników) 2 doprecyzowanie godziny spotkania 3 BRAK |
| 2016/03/25 | 1 | Informacje na temat spotkania + życzenia (wysłane do wszystkich kierowników) |
| 2016/03/29 | 3 | 1 notatki ze spotkania (do wszystkich kierowników) 2,3 BRAK |
| 2016/03/30 | 3 | 1 prośba o kilka słów po spotkaniu (transplantologia) 2 notatki ze spotkania kierowników (wysłane do wszystkich kierowników) 3 BRAK |
| 2016/03/31 | 4 | 1 podziękowanie za notatkę; dosłownie: dziękuję, miłego dnia. |

| | | |
|------------|---|---|
| | | 2 przypomnienie o komisji kultury 3 prośba skierowana do pracowników MOK od jednego z naszych kolegów współpracujących (wysłana do wszystkich kierowników) 4 BRAK |
| 2016/04/01 | 1 | Przypomnienie o nadsyłaniu tematów na spotkanie kierowników |
| 2016/04/04 | 2 | 1 zaproszenie na warsztaty koordynatorów programów (do wszystkich koordynatorów) 2 informacja odwołująca spotkanie (do wszystkich kierowników) |
| 2016/04/05 | 4 | 1 zaproszenie na dni Frankofonii i Kultury Francuskiej (wysłane do wszystkich) 2 informacja o zmianie godziny warsztatów (wysłana do wszystkich) 3 pismo (skan) z Urzędu Miasta 4 aktualizacja informacji, korekta drobnego błędów (wysłana do wszystkich koordynatorów) |
| 2016/04/06 | 2 | 1 korespondencja w sprawie imprezy zewnętrznej 2 BRAK |
| 2016/04/07 | 1 | Ponowna prośba jak 31/03/2016 pkt 3 z powodu braku reakcji (wysłana do wszystkich kierowników) |
| 2016/04/11 | 2 | 1 przypomnienie o nadsyłaniu tematów na spot. Kierowników (wysłane do wszystkich kierowników) 2 notatki ze spotkania kierowników |
| 2016/04/13 | 2 | 1 informacja o błędzie w notatce ze spotkania (błąd w nazwisku) – wysłane do wszystkich kierowników 2 BRAK |
| 2016/04/15 | 1 | Przypomnienie o nadsyłaniu tematów na spot. Kierowników (wysłane do wszystkich kierowników) |
| 2016/04/18 | 2 | 1 informacja przesłana na podstawie telefonu do sekretariatu 2 informacja o odwołanym spotkaniu |
| 2016/04/19 | 3 | 1 odpowiedź na prośbę – wydrukowane 2 notatki ze spotkania kierowników (do wszystkich kierowników) 3 BRAK |
| 2016/04/21 | 5 | 1 prośba o tematy na spotkanie kierowników (wysłane do wszystkich kierowników) 2,3,4,5 BRAK |
| 2016/04/26 | 1 | Informacja na temat przygotowań do sezonu letniego z prośbą o przygotowanie odpowiedzi |
| 2016/04/27 | 1 | Notatki ze spotkania kierowników |
| 2016/04/28 | 1 | BRAK |
| 2016/05/04 | 3 | 1 Prośba o opinię (z Urzędu Miasta) przesłana do wszystkich kierowników 2,3 BRAK |
| 2016/05/05 | 2 | 1 wydruk 2 informacje o sesji Rady Miasta |
| 2016/05/06 | 1 | Przypomnienie o nadsyłaniu tematów na spot. Kierowników (wysłane do wszystkich kierowników) |
| 2016/05/09 | 3 | 1 informacja o spotkaniu kierowników (wysłane do wszystkich kierowników) 2,3 BRAK |
| 2016/05/10 | 1 | Notatki ze spotkania kierowników (wysłane do wszystkich kierowników) |
| 2016/05/11 | 1 | Przypomnienie o umowach wolontariackich i prośba o dołączenie do wiadomości w korespondencjach z |
| 2016/05/12 | 1 | Informacja o szkoleniu BHP z egzaminem |
| 2016/05/16 | 4 | 1 Przypomnienie o tematach na spotkanie kierowników (wysłane do wszystkich |

| | | |
|------------|---|--|
| | | kierowników 2 informacje do przygotowania na spotkanie kierowników (wysłane do wszystkich kierowników) 3,4 BRAK |
| 2016/05/17 | 2 | 1 podziękowanie od Straży Pożarnej (wysłane do zaangażowanych w wydarzenie) 2 przypomnienie o zadaniu ze spotkania kierowników |
| 2016/05/18 | 3 | 1 przypomnienie o zadaniu ze spotkania kierowników 2 notatki ze spotkania kierowników (do wszystkich kierowników) 3 informacja o spotkaniu (do zaangażowanych w promocję) |
| 2016/05/20 | 2 | 1 notatki ze spotkania koordynatorów (wysłane do koordynatorów) 2 informacje do kierowników (organizacja pracy) – do kierowników pracy |
| 2016/05/24 | 2 | 1 notatki ze spotkania koordynatorów (wysłane do wszystkich koordynatorów) 2 BRAK |
| 2016/05/25 | 1 | Notatki ze spotkania kierowników (wysłane do wszystkich kierowników) |
| 2016/05/26 | 3 | 1,2,3 BRAK |
| 2016/06/01 | 1 | Notatki ze spotkania kierowników (wysłane do wszystkich kierowników) |
| 2016/06/02 | 1 | Informacja odnośnie spotkań kierowników i koordynatorów (wysłane do wszystkich kierowników i koordynatorów) |
| 2016/06/07 | 2 | 1 notatki ze spotkania koordynatorów (wysłane do wszystkich koordynatorów) 2 notatki ze spotkania kierowników (wysłane do wszystkich kierowników) |
| 2016/06/13 | 2 | 1 potwierdzenie terminu spotkań kierowników i koordynatorów (do wszystkich kierowników i koordynatorów) 2 BRAK |
| 2016/06/14 | 1 | BRAK |
| 2016/06/15 | 1 | Notatki ze spotkania |
| 2016/06/16 | 1 | Przypomnienie z prośbą o tabelkę |
| 2016/06/17 | 2 | 1 podsumowanie spotkania koordynatorów (wysłane do wszystkich koordynatorów) 2 notatki ze spotkania kierowników (do wszystkich kierowników) |
| 2016/06/20 | 1 | BRAK |
| 2016/06/21 | 1 | BRAK |
| 2016/06/22 | 2 | 1 przypomnienie o tematach na spotkanie kierowników 2 BRAK |
| 2016/06/29 | 3 | 1 przypomnienie o nadesłaniu planów na sezon kameralny (do koordynatorów) 2 przypomnienie o nadsyłaniu tematów na spotkanie kierowników (do wszystkich kierowników) 3 zmiana w godzinie spotkania (do wszystkich kierowników) |
| 2016/06/30 | 1 | Informacja o szkoleniu, karta po wydarzeniu, notatki ze spotkania do wszystkich kierowników |
| 2016/07/04 | 1 | Przekazanie informacji od (wydruk) |
| 2016/07/11 | 4 | 1 informacje odnośnie sprzedaży biletów na prośbę zainteresowanego 2 zestawienie biletów na prośbę zainteresowanego 3 odpowiedź na pytanie 4 BRAK |
| 2016/07/12 | 3 | 1 informacje o sprzedaży biletów 2 zestawienie sprzedaży biletów 3 odpowiedź w sprawie przełożenia terminu odprawy; dosłownie: „zmienione, pozdrawiam” - wydruk |
| 2016/07/13 | 4 | 1 informacja o spotkaniu kierowników i koordynatorów i prośba o nadesłanie |

3. VESTIBULAR APPARATUS

3.1. Vestibular apparatus is a part of the inner ear which is responsible for the sense of balance and spatial orientation.

3.2. The vestibular apparatus consists of the utricle, saccule, and three semicircular canals.

3.3. The utricle and saccule are responsible for the sense of linear acceleration and deceleration.

3.4. The three semicircular canals are responsible for the sense of angular acceleration and deceleration.

3.5. The vestibular apparatus is located in the temporal bone of the skull.

3.6. The vestibular apparatus is connected to the brain by the vestibular nerve.

3.7. The vestibular apparatus is responsible for the sense of balance and spatial orientation.

3.8. The vestibular apparatus is responsible for the sense of linear acceleration and deceleration.

3.9. The vestibular apparatus is responsible for the sense of angular acceleration and deceleration.

3.10. The vestibular apparatus is located in the temporal bone of the skull.

3.11. The vestibular apparatus is connected to the brain by the vestibular nerve.

3.12. The vestibular apparatus is responsible for the sense of balance and spatial orientation.

3.13. The vestibular apparatus is responsible for the sense of linear acceleration and deceleration.

3.14. The vestibular apparatus is responsible for the sense of angular acceleration and deceleration.

3.15. The vestibular apparatus is located in the temporal bone of the skull.

3.16. The vestibular apparatus is connected to the brain by the vestibular nerve.

3.17. The vestibular apparatus is responsible for the sense of balance and spatial orientation.

3.18. The vestibular apparatus is responsible for the sense of linear acceleration and deceleration.

3.19. The vestibular apparatus is responsible for the sense of angular acceleration and deceleration.

3.20. The vestibular apparatus is located in the temporal bone of the skull.

3.21. The vestibular apparatus is connected to the brain by the vestibular nerve.

3.22. The vestibular apparatus is responsible for the sense of balance and spatial orientation.

3.23. The vestibular apparatus is responsible for the sense of linear acceleration and deceleration.

3.24. The vestibular apparatus is responsible for the sense of angular acceleration and deceleration.

3.25. The vestibular apparatus is located in the temporal bone of the skull.

3.26. The vestibular apparatus is connected to the brain by the vestibular nerve.

3.27. The vestibular apparatus is responsible for the sense of balance and spatial orientation.

3.28. The vestibular apparatus is responsible for the sense of linear acceleration and deceleration.

3.29. The vestibular apparatus is responsible for the sense of angular acceleration and deceleration.

3.30. The vestibular apparatus is located in the temporal bone of the skull.

3.31. The vestibular apparatus is connected to the brain by the vestibular nerve.

3.32. The vestibular apparatus is responsible for the sense of balance and spatial orientation.

3.33. The vestibular apparatus is responsible for the sense of linear acceleration and deceleration.

3.34. The vestibular apparatus is responsible for the sense of angular acceleration and deceleration.

3.35. The vestibular apparatus is located in the temporal bone of the skull.

| | | |
|------------|---|--|
| | | tematów na spotkanie 2 pytanie o zmianę godziny aby dopasować czas spotkania do czasu pracy zainteresowanego 3,4 BRAK |
| 2016/07/14 | 4 | 1 informacje o szkoleniu w temacie czasu pracy – do wybranych kierowników 2 notatki ze spotkania kierowników i koordynatorów 3 lista osób, które nie podpisały zarządzenia we wskazanym terminie 4 BRAK |
| 2016/07/18 | 1 | Zestawienie sprzedaży biletów |
| 2016/07/20 | 1 | Informacja o prawie autorskim do zapoznania się |
| 2016/07/21 | 2 | 1 zestawienie sprzedaży biletów 2 notatki ze spotkania kierowników |
| 2016/07/25 | 1 | Zestawienie sprzedaży biletów |
| 2016/07/26 | 1 | Zestawienie sprzedaży biletów |

Re: odprawa przed bluesem

Temat:
Nadawca:
Data:
Adresat:

zmienione.

pozdrawiam.

W dniu :

Hej,
Ze względu na to, że, z ma wizytę w Radiu o 12.15, poproszę o przełożenie odprawy
Pozdr.

Pozdrawiam

Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie

„Niniejsza wiadomość oraz wszelkie załączone do niej pliki zawierają informacje przeznaczone tylko dla jej adresata. Nadawca nie wyraża zgody na rozpowszechnianie wiadomości oraz załączonych do niej plików, ich kopiowanie oraz inne działania o podobnym charakterze. Niniejsza wiadomość wraz z załącznikami stanowi tajemnicę korespondencji i podlega ochronie przewidzianej w przepisach prawa cywilnego.”

Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie

Niniejsza wiadomość oraz wszelkie załączone do niej pliki zawierają informacje przeznaczone tylko dla jej adresata.
Nadawca nie wyraża zgody na rozpowszechnianie wiadomości oraz załączonych do niej plików, ich kopiowanie oraz inne działania o podobnym charakterze.
Niniejsza wiadomość wraz z załącznikami stanowi tajemnicę korespondencji i podlega ochronie przewidzianej w przepisach prawa cywilnego.

Fwd: transporty

Temat: Fwd
Nadawca: "
Data
Adresat: kum //

--- Treść przekazanej wiadomości ---

Temat: transporty
Data
Nadawca
Adresat.

Mam informację o , Przyjeżdżają z 2 gitarami i basem
Proszę, podpisując umowę z tekstówkami, pamiętać, że wchodzi w grę też transport 15 lipca: na próby i z prób plus na koncert i z koncertu.
To nie moja sprawa, ale nie wiem, czy ego dopilnować

Pozdrawiam

Miejskiego Ośrodka Kultury
w Olsztynie

„Niniejsza wiadomość oraz wszelkie załączone do niej pliki zawierają informacje przeznaczone tylko dla jej adresata. Nadawca nie wyraża zgody na rozpowszechnianie wiadomości oraz załączonych do niej plików, ich kopiowanie oraz inne działania o podobnym charakterze. Niniejsza wiadomość wraz z załącznikami stanowi tajemnicę korespondencji i podlega ochronie przewidzianej w przepisach prawa cywilnego.”

Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie

Niniejsza wiadomość oraz wszelkie załączone do niej pliki zawierają informacje przeznaczone tylko dla jej adresata.
Nadawca nie wyraża zgody na rozpowszechnianie wiadomości oraz załączonych do niej plików, ich kopiowanie oraz inne działania o podobnym charakterze.
Niniejsza wiadomość wraz z załącznikami stanowi tajemnicę korespondencji i podlega ochronie przewidzianej w przepisach prawa cywilnego.

jeśli mogę ci jakoś pomóc daj znać.

Temat: jeśli mogę ci jakoś pomóc daj znać.

Nadawca: "

Data:

Adresat:

nawet jeśli kawę mam donosić.

niech już tylko to pismo będzie gotowe.

--

Pozdrawiam

Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie

Re: strażacy

Temat: Re: strażacy

Nadawca: "

Data: ---

Adresat:

tak jest

W dniu

1 pisze:

daj im mój numer służbowy i niech dzwonią

-----Original Message-----

From:

Sent:

To:

Subject: strażacy

potrzebowali:

-konferansjera

-animatorów

-ewentualnie przeanalizowania scenariusza ich imprezy czy jest ok

ps. tematy na spotkanie posiadasz? :D

--
Pozdrawiam

Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie

Temat: przypomnienie

Nadawca: ' -

Data:

Adresat:

Kopia:

Witaj

w imieniu

spotkanie

dziękuję.

przypominam o przygotowaniu propozycji

/ na

--

Pozdrawiam

Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie

info odnośnie spotkania piątek 10.00

Temat: info odnośnie spotkania piątek 10.00

Nadawca: '

Data:

Adresat:

dla formalności przychodysz

ok?

pozdrawiam

--

Pozdrawiam

Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie

Temat: Problemy z kalendarzem - przypomnienie

Nadawca: "

Data

Adresat: i

"

Kopia:

<

Witajcie,

W imieniu przypomnam o nadesłaniu w 3-4 punktach informacji o utrudnieniach w pracy z kalendarzem. Jeśli nie macie uwag - proszę, aby to również napisać.

dziękuję,

--

Pozdrawiam

Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie

błąd w protokole ze SPOTKANIA KIEROWNIKÓW

Temat: błąd w protokole ze SPOTKANIA KIEROWNIKÓW

Nadawca: I

Data

Adresat:

Kopia:

<...

Witajcie,

kilka osób zwróciło uwagę, że pomyliłam się we wczorajszym sprawozdaniu ze Spotkania Kierowników. Proszę Was o informację gdzie konkretnie.

Zdajecie sobie mam nadzieję sprawę, że muszę dojść do wprawy i Wasze spostrzeżenia są dla mnie cenną lekcją :)

Będę wdzięczna za informację zwrotną.

dziękuję,

--

Pozdrawiam

Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie

Fwd: RE: Konferencja SOLO - spotkanie po spot. kierowników 1....

Temat: Fwd: RE: Konferencja spotkanie po spot. kierowników 1.03.2016r
Nadawca: "/
Data:
Adresat:

Witaj
W imieniu proszę, abyście jutro po spotkaniu Kierowników zostali na
chwilę rozmowy w sprawie Konferencji
dziękuję, ..