



Temat:

Nadawca:

Data:

Adresat:

proszę o przesłanie scenariusza  
pełną wersję

z po aktualnościach

czy coś wiadomo na temat osób z którymi miałeś rozmawiać a propo pracy na  
zlecenie?

dzięki

--

Pozdrawiam,

[www.mok.olsztyn.pl](http://www.mok.olsztyn.pl)

— Załączniki: —

229 B





wolne dni Bierzyńskiego

Temat: wolne dni

Nadawca:

Data:

Adresat: "

Kopia: ""

<

<

<

Hej,

Ze względu na to, że do końca tygodnia mnie nie będzie, informuję, że podczas mojej nieobecności

zastępuje mnie

Wszelkie sprawy związane z

proszę

kierować do maila: ;

Ja, oczywiście, będę dostępny pod telefonem i mailowo.

Pozdrawiam





L.p.	Data	Dzień tygodnia
1	01.12.2015	wtorek
2	02.12.2015	środa
3	03.12.2015	czwartek
4	04.12.2015	piątek
5	05.12.2015	sobota
6	06.12.2015	niedziela
7	07.12.2015	poniedziałek
8	08.12.2015	wtorek
9	09.12.2015	środa
10	10.12.2015	czwartek
11	11.12.2015	piątek
12	12.12.2015	sobota
13	13.12.2015	niedziela
14	14.12.2015	poniedziałek
15	15.12.2015	wtorek
16	16.12.2015	środa
17	17.12.2015	czwartek
18	18.12.2015	piątek
19	19.12.2015	sobota
20	20.12.2015	niedziela
21	21.12.2015	poniedziałek
22	22.12.2015	wtorek
23	23.12.2015	środa
24	24.12.2015	czwartek
25	25.12.2015	piątek
26	26.12.2015	sobota
27	27.12.2015	niedziela
28	28.12.2015	poniedziałek
29	29.12.2015	wtorek
30	30.12.2015	środa

[illegible]



























115	24.03.2016	czwartek
116	25.03.2016	piątek
117	26.03.2016	sobota
118	27.03.2016	niedziela
119	28.03.2016	poniedziałek
120	29.03.2016	wtorek
121	30.03.2016	środa
122	31.03.2016	czwartek
123	01.04.2016	piątek
124	02.04.2016	sobota
125	03.04.2016	niedziela
126	04.04.2016	poniedziałek
127	05.04.2016	wtorek
128	06.04.2016	środa
129	07.04.2016	czwartek
130	08.04.2016	piątek
131	09.04.2016	sobota
132	10.04.2016	niedziela
133	11.04.2016	poniedziałek
134	12.04.2016	wtorek
135	13.04.2016	środa
136	14.04.2016	czwartek

3	1. Polecenie polubowienia z Ratuszem dostępności terminu, w którym miałyby się odbyć koncerty 2. Poprawienie pomyłki językowej z poprzedniego maila 3. Przekazanie DW maila do w sprawie
1	1. Prośba o przygotowanie materiałów niezbędnych do spotkania z członkami Rotary Club.
2	1. Instrukcja odnośnie zasad prowadzenia profesjonalnej korespondencji z zewnętrznymi podmiotami (do wszystkich kierowników i koordynatorów) 2. Polecenie służbowe dla kierowników, żeby przeprowadzili rozmowę z pracownikami nt. regulaminu imprez MOK celem odświeżenia zasad. Na potwierdzenie prośba o sporządzenie notatki. (do wszystkich kierowników)
1	1. Odpowiedź na maila w sprawie możliwych terminów organizacji koncertu polecenie przekazania ich agencji
2	1. Artykuł z "Poradnika Instytucji Kultury" (wystawy do kilku osób) 2. Oficjalne polecenie konieczności konsultowania z kontrolą oraz innych podmiotów, dotyczących informacji, jakie mogą być objęte ochroną danych osobowych. (do wszystkich)
1	1. Instrukcja dotycząca stworzenia bismu do Prezydenta w sprawie (odpowiedź na mailowe zażyczenie)
1	1. Zgoda na zapytanie organizatorką spotkań dla młodych matek (DW) możliwość prowadzenia rozmów z
2	1. Odpowiedź na maila z pytaniem o treść, jaka miałaaby zostać zamieszczona w magazynie Made In 2. Polecenie skierowane do wpisania do kalendarza spotkania z (DW)

DW  
DW  
DW





137	15.04.2016	piątek
138	16.04.2016	sobota
139	17.04.2016	niedziela
140	18.04.2016	poniedziałek
141	19.04.2016	wtorek
142	20.04.2016	środa
143	21.04.2016	czwartek
144	22.04.2016	piątek
145	23.04.2016	sobota
146	24.04.2016	niedziela
147	25.04.2016	poniedziałek

1	1. Polecenie rozwiązania kwestii magazynowania sprzętu adresowane do: (DW) I
2	1. Mail o treści "OK" 2. Skierowanie pracowników podległych na webinarium o współpracy z mediami, organizowane przez
2	1. Przekazanie korespondencji z z sprawie ciekawych post związanych z historią ulicy Dąbrowszczaków 2. Mail o treści "Dzięki" do (DW)
3	1. Prośba o przygotowanie odpowiedzi dla (dotyczyło zapytania o plany na majówkę) 2. Podziękowanie za przesłaną odpowiedź 3. Zadać na wystąpienie do administracji z prośbą o przyznanie telefonu służbowego
1	1. Mail zbiorczy z prośbami do kilkoorga pracowników w tym do (lista wydział patronatem Prezydenta, wspólne scenariusze na Prezydenta nad koncertem oraz prośba o wyjaśnienie przeoczenia związanego z patronatem
7	1. Podziękowanie za przesłanie listy imprez objętych patronatem 2. Podziękowanie za przekazanie ww wyjaśnienia 3. Podziękowanie za przesłanie informacji wyjaśniających opóźnienia w rezerwacji noclegów dla artystów 4. Zwrócenie się do 1. prośbą o wyjaśnienie obietnicy złożonej (dot zatrudnienia dodatkowej osoby do pomocy), o której / nie była poinformowana (DW 5. Polecenie (dla określenia szczegółów zaangażowania technicznego w imprezę Aquasfery, by mógł zaplanować możliwości związane z równoległą organizacją koncertu na scenie staromiejskiej (DW F 6. Odpowiedź na maila (DW) - negatywna ocena pomysłu na organizację przedpołudnia rodzinnego w Parku Centralnym - do wyjaśnienia 7. Informacja do (DW) o puli, z jakiej finansowane są wynegrodeci dla współpracowników działu:
1	1. Wstępna zgoda na realizację koncertu folkowego - odnosi się do mailowego zapytania przez (DW)
1	1. Wstępna zgoda (za potwierdzeniem) na realizację koncertu zapropionowanego przez (DW) 2. Prośba o wyjaśnienie dezinformacji związanych z biletami na koncert i innych





150	28.04.2016	czwartek
151	29.04.2016	piątek
152	30.04.2016	sobota
153	01.05.2016	niedziela
154	02.05.2016	poniedziałek
155	03.05.2016	wtorek
156	04.05.2016	środa
157	05.05.2016	czwartek
158	06.05.2016	piątek
159	07.05.2016	sobota
160	08.05.2016	niedziela
161	09.05.2016	poniedziałek
162	10.05.2016	wtorek
163	11.05.2016	środa
164	12.05.2016	czwartek
165	13.05.2016	piątek
166	14.05.2016	sobota
167	15.05.2016	niedziela
168	16.05.2016	poniedziałek
169	17.05.2016	wtorek
170	18.05.2016	środa
171	19.05.2016	czwartek
172	20.05.2016	piątek
173	21.05.2016	sobota
174	22.05.2016	niedziela

2	1. Poprawki do informatora (DW) i 2. Korespondencja na temat możliwości organizacji koncertu szantowego	
2	1. Polecenie odpowiedzi na maila w sprawie zostaną przesłane na innycei w związku z brakiem działania w kierunku organizacji festiwalu) oraz prośba o złożenie raportu ze statusem prac nad tym wydarzeniem 2. Pytanie, czy z dziełem koncertów w Parku Centralnym kontaktował się w sprawie	
1	1. Artykuł branżowy o kulturze (wysłany do wszystkich pracowników merytorycznych)	
2	1.2. Maile związane z treścią odpowiedzi w sprawie	
2	1. Prośba o krótką opinię nt. "Projektu Zintegrowanego Systemu" 2. Informacja, że opinia jest potrzebna na jutro na 10:00	
1	1. Ponowne prośby o pilne przedstawienie statusu prac związanych z organizacją	
1	1. Prośba o przesłanie pełnego scenariusza	
2	1. Prośba dc o podjęcie decyzji w sprawie testów nowej formy sprawdzania 2. Polcenie przygotowania odpowiedzi na zapytanie o program	
1	1. Pochwała za bardzo dobre przygotowanie tekstów informacyjnych związanych z 1. Odpowiedź dc w sprawie propozycji logotypu (DW)	
4	1. Odpowiedź "Świętne!" na propozycje złożone przez: na sesji Rady Miasta (DW) odnośnie promocji 2. info o braku akceptacji dla tekstu wstępniaka do informatora (DW) 3 i 4. Omawianie szczegółów dot. pkt 1 (DW)	
1	1. Komentarze do propozycji (DW)	

DM

DM

DM

DM

DM

DM

DM

2

3

4











198	15.06.2016	środa
199	16.06.2016	czwartek
200	17.06.2016	piątek
201	18.06.2016	sobota
202	19.06.2016	niedziela
203	20.06.2016	poniedziałek
204	21.06.2016	wtorek
205	22.06.2016	środa
206	23.06.2016	czwartek
207	24.06.2016	piątek
208	25.06.2016	sobota
209	26.06.2016	niedziela
210	27.06.2016	poniedziałek
211	28.06.2016	wtorek
212	29.06.2016	środa
213	30.06.2016	czwartek
214	01.07.2016	piątek
215	02.07.2016	sobota
216	03.07.2016	niedziela
217	04.07.2016	poniedziałek
218	05.07.2016	wtorek
219	06.07.2016	środa
220	07.07.2016	czwartek
221	08.07.2016	piątek
222	09.07.2016	sobota
223	10.07.2016	niedziela
224	11.07.2016	poniedziałek
225	12.07.2016	wtorek
226	13.07.2016	środa

[illegible]